

人社局政务诚信承诺书

为加快推进政府诚信建设，切实增强政府公信力，努力营造依法履职、诚信高效、廉洁从政的政务服务环境，提升群众满意度，我单位郑重承诺：

一、坚持依法行政，践行诚信守诺。认真贯彻执行省、市、县相关政策和工作部署，严格遵守宪法和法律，自觉运用法治思想和法治方式推动政府工作，积极践行服务承诺，做到言行一致、敢于负责、令行禁止、政令畅通。

二、坚持廉洁奉公，切实转变工作作风。严格落实中央“八项规定”和党风廉政建设责任制，坚决杜绝以权谋私，假公济私、吃拿卡要等问题，树立阳光、公正、廉洁的良好形象，切实增强政府公信力。

三、勤政务实，提高行政效能。增强责任意识，严格按照工作程序办事，坚持急事急办、特事特办，能办的事及时办理，不能办的事耐心解释，力争做到便民利民、高效服务。

四、推行政务公开，打造阳光政府。从群众需求出发，全面梳理政务公开事项，向社会公开工作职能，增加工作透明度，使群众看得到、听得懂、易获取、能监督、好参与。

第五条 守信践诺，推进社会信用建设。发挥政府诚信建设

示范作用，加快政府守信践诺机制建设，自觉接受广大党员
干部群众监督。

社会信用代码：11230703583847165J

监督电话：0458-3476358

南岔县人力资源和社会保障局

2024年1月26日

