

附件 1

2022 年南岔县安全生产监管执法日测算表

单位（盖章）： 南岔县应急管理局

项目内容		工作日数	执法人员	执法工作日
总法定工作日		1715	7	71
其他 执法 工作 日	合 计	876	占总法定工作日的 51 %	
	1. 对重点检查企业开展监管执法	72		
	2. 对重点检查企业以外的企业进行监管执法	48		
	3. 开展安全生产综合监管	96		
	4. 实施行政许可	168		
	5. 组织或参与生产安全事故调查和处理	120		
	6. 调查核实安全生产投诉举报	0		
	7. 参加有关部门联合执法	96		
	8. 办理有关法律、法规、规章规定的登记、备案	24		
	9. 开展对中介服务机构的监管执法	0		
	10. 开展安全生产宣传教育培训	48		
	11. 办理行政复议、行政应诉	0		
	12. 完成本级人民政府或者上级应急管理部门安排的执法工作任务	108		
	13. 其他需要安排的监管执法工作	96		
非执 法工 作日	合 计	768	占总法定工作日的 45 %	
	1. 机关值班	144		
	2. 学习、培训、考核、会议	336		
	3. 检查指导下级应急管理部门工作	24		
	4. 参加党群活动	96		
	5. 法定年休假、探亲假、婚（丧）假	105		
	6. 病假、事假	21		
	7. 其他公务活动	42		

分管负责人：孔庆鹏 填表人：姚杨

填表日期：2022 年 2 月 9 日

填表说明： 1.本表由各级应急管理部门填报本部门相关数据。

2.本表各项内容填写后应由有关人员签字确认并在左上角加盖填报单位公章。